COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FONDO DE PASIVO SOCIAL FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

PLAN DE TRABAJO ANUAL SST 2025

FECHA DE ELABORACIÓN	**Entre 26 de diciembre de 2024 y 24 de enero de 2025**
ALCANCE	Las actividades de SST que se programan para ejecutar en el 2025, se definieron según el siglo PHVA, y están dirigidas a todos los funcionarios y colaboradores del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, independientemente de su forma de vinculación y sus centros de trabajo a nivel nacional.
OBJETIVO	Programar, desarrollar, realizar seguimiento y las acciones de mejora que favorezcan el cumplimiento de las actividades de SST establecidas para la vigencia 2025, con el fin de fortalecer la implementación del SG-SST en el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia.
OBJETIVO INSTITUCIONAL	OBJ8 Estratégico: Reducir la tasa de incidentes y accidentes laborales mediante la implementación efectiva del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo la prevención de lesiones y enfermedades laborales, y fomentando la participación activa de los trabajadores del FPS FNC.

FASE CICLO PHVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ene-25		feb-25		mar-25		abr-25		may-25		jun-25		jul-25		ago-25		sep-25		oct-25		nov-25		dic-25		OBSERVACIONES
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
PLANEAR	Elaborar y gestionar la aprobación del Plan de Trabajo Anual de SG SST para el 2025.	Direccionamiento Estratégico/Gestión de Talento Humano																									
	Gestionar recursos para el SG-SST y ejecución del Plan	Direccionamiento																									
	Definición del cronograma de capacitacion derivado del	Proceso Gestión de Talento																									
	Elaboración del cronograma de inspecciones de	COPASST/ Proceso																									
	Elaborar, socializar e implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV.	Gestión de Bienes, Compras y Servicios Administrativos/ Gestión de Talento Humano- SG-SST																									
	Actualizar y divulgar el Plan de prevención, preparación y	Proceso Gestión de Talento																									
	Establecer plan de trabajo de apoyo al Plan Anual y al	Proceso Gestión de Talento																									
HACER	Desarrollar las capacitaciones de SG-SST para 2025, incluidas en el Plan Institucional de Capacitación PIC.	Proceso Gestión de Talento Humano- SG-SST																									
	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la	Proceso Gestión de Talento							28														Del				
	Campañas virtuales de sensibilización orientadas a la	Proceso Gestión de Talento																									
	Realizar inducción y reinducción de SST al personal del personal de planta y contrato (identificación de peligros y control de riesgos y prevención de AT y EL).	Proceso Gestión de Talento Humano- SG-SST			Inducción														Reinducción								
	Realizar seguimiento e informes de ausentismo laboral	Proceso Gestión de Talento																									
	Desarrollo de simulacro(s), conforme evaluación del	COPASST/ Proceso																									
	Realizar la actualización de la matriz de identificación de	Proceso Gestión de Talento																									
	Implementar acciones y controles de acuerdo a peligros y riesgos identificados.	Proceso Gestión de Talento Humano- SG-SST																									
	Verificar la afiliacion al Sistema de Riesgos Laborales de los contratistas y personal de planta de la entidad.	Proceso Gestión de Talento Humano- SG-SST																									
	Gestión y realización de exámenes periódicos.	Proceso Gestión de Talento													Cor						Exá						
	Desarrollar las inspecciones planeadas con el COPASST	COPASST/ Proceso																									
	Asegurar el funcionamiento del COPASST y Comité de Convivencia Laboral.	COPASST/ Comité de Convivencia/ Proceso Gestión de Talento Humano-SG-SST																									
	Realizar la elaboración, eliminación, unificación y/o	Proceso Gestión de Talento																									
	Proporcionar insumos para realizar la parametrización de módulos de SST en el aplicativo SIG.	Proceso Gestión de Talento Humano- SG-SST																									
	Contratación de servicio de área protegida para la atención de urgencias y emergencias de salud.	Proceso Gestión de Talento Humano- SG-SST																									
	Mantenimiento y dotación de botiquines y extintores (recarga) de los que se pueda disponer en caso de una emergencia.	Gestión de Bienes, Compras y Servicios Administrativos/ Gestión de Talento Humano- SG-SST																									

	Fortalecimiento en la conformación y capacitación de Brigada de Emergencia.	Proceso Gestión de Talento Humano- SG-SST																								
	Actualizar la matriz legal de SG- SST.	Proceso Gestión de Talento Humano- SG-SST																								
	Socialización de resultados medición de riesgo psicosocial y gestión de recomendaciones.	Proceso Gestión de Talento Humano- SG-SST		Socializacio													Acciones									
	Realizar reportes e investigación de AT y EL cuando se	Entidad- Proceso Gestión																								Depende de la ocurrencia.
VERIFICAR	Realizar seguimiento a las actividades contempladas en el Plan de Trabajo del SG-SST	Proceso Gestión de Talento Humano- SG-SST																								
	Realizar planificación con el COPASST y ejecución de la auditoria anual en SST (Decreto1072, Resolución 0312), de acuerdo a alcance definido por la entidad.	COPASST/ Direccionamiento Estratégico/Gestión de Talento Humano												Planeación			Auditoría									
	Realizar seguimiento a los hallazgos producto de	Proceso Gestión de Talento																								
	Realizar seguimiento y medición a indicadores de SG-	Proceso Gestión de Talento																								
	Realizar la revisión por la dirección al SG-SST con	COPASST/																								
ACTUAR	Realizar tratamiento, acciones de mejora y gestión de	Proceso Gestión de Talento																								
	Establecer las acciones correctivas y preventivas de	Proceso Gestión de Talento																								
	Documentar acciones preventivas a través de registro de	Proceso Gestión de Talento																								Depende de la ocurrencia.

	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-24	jul-25	ago-25	sep-25	oct-25	nov-25	dic-25	IC=(Actividades planeadas/Actividades realizadas)
ACTIVIDADES PLANEADAS													0
ACTIVIDADES EJECUTADAS													0
TOTAL DE CUMPLIMIENTO	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
INDICADORES ASOCIADOS AL PLAN DE TRABAJO													

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	META
Actividades ejecutadas/Actividades programadas	90%
Meta: Lograr el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo proyectado para 2025	

El presente plan puede sufrir modificaciones, de acuerdo a las necesidades que se presenten.

CONTROL DE CAMBIOS EN EL CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO (INFORMACIÓN GENERAL, ACTIVIDADES, FRECUENCIA)

FECHA	CAMBIO REALIZADO	RESPONSABLE
24/1/2024	Elaboración Plan Anual de Trabajo SST 2025	Ana Feris

Elaboró:

Julay Ramirez

JULAY RAMIREZ
Contratista GTH

Revisó:

JOSE ALBERTO PUMAREJO MEDINA
Firmado digitalmente por JOSE ALBERTO PUMAREJO MEDINA

JOSÉ ALBERTO PUMAREJO MEDINA
Secretario General- Representante de la entidad Comisión de Personal
Presidente Comité de Gestión y Desempeño

Revisó:

ORTEGA MORAT NICOLAS
Firmado digitalmente por ORTEGA MORAT NICOLAS
Fecha: 2025.01.31 13:08:11 -05'00'

NICOLAS ORTEGA MORAT
Subdirector Financiero
Secretario Comité de Gestión y Desempeño

Elaboró:

FERIS CORDOBA ANA CAROLINA
Firmado digitalmente por FERIS CORDOBA ANA CAROLINA

ANA CAROLINA FERIS CORDOBA
Coordinadora GIT GTH

Aprobó

MONICA ALEXANDRA MANRIQUE NARVAEZ
Presidente Comisión de Personal

Aprobó:

SAMIRA JULIETH ELJACH DURANTE
Directora General